

Algemene voorwaarden Administratiekantoor RA-SA

Inhoudsopgave			Blad
Artikel	1	Definities	2
Artikel	2	Toepasselijkheid	2
Artikel	3	Offertes en aanbiedingen	2
Artikel	4	De overeenkomst	2
Artikel	5	Uitvoering van de opdracht	3
Artikel	6	Verplichtingen, aanlevering, levertijd en levering opdrachtgever	3
Artikel	7	Vertrouwelijkheid	3
Artikel	8	Samenwerking met derden	3
Artikel	9	Overmacht	4
Artikel	10	Betaling, gevolgen wanbetaling en reclamering ten aanzien van het in rekening gebrachte honorarium	4
Artikel	11	Aansprakelijkheid	4
Artikel	12	Beëindiging door opdrachtgever	5
Artikel	13	Opschorting, ontbinding, beëindiging door opdrachtnemer	5
Artikel	14	Toepasselijk recht en forum keuze	5

Algemene voorwaarden Administratiekantoor RA-SA

1 Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Administratiekantoor RA-SA
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Administratiekantoor RA-SA een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden geeft.
- 1.3 Overeenkomst: de tussen Administratiekantoor RA-SA en opdrachtgever gesloten overeenkomst.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 2.2 Wijziging in deze voorwaarden dienen door partijen schriftelijk te zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien een artikel uit deze algemene voorwaarden of de opdrachtbevestiging nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overige artikelen zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende artikel in overleg tussen de partijen worden vervangen door een artikel dat de strekking van het oorspronkelijke artikel zoveel mogelijk benadert.
- 2.4 Als gevolg van de Wwft, ter voorkoming van witwas en het financieren van terrorisme, is opdrachtnemer verplicht cliëntenonderzoek te verrichten naar opdrachtgever.

3 Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend tenzij in de offerte een termijn van aanvaarding is gesteld. Indien geen termijn is gesteld kan aan een offerte of aanbieding geen recht worden ontleend in geval de dienst waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
- 3.2 Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen vermoeden of begrijpen dat de offerte of aanbieding geheel of gedeeltelijk op een kennelijke vergissing berust of verschrijving(en) bevat(ten).
- 3.3 De prijzen in de offerte of aanbieding worden exclusief BTW, inclusief BTW en eventuele andere, vanuit de overheid opgelegde, heffingen of eventueel in het kader van de overeenkomst te maken kosten als reis- en verblijf, verzend- en administratiekosten tenzij anders staat aangegeven, gepresenteerd.
- 3.4 Indien aanvaarding door opdrachtgever op welke wijze dan ook afwijkt van de offerte of aanbieding is opdrachtnemer niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
- 3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

4 De overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende offerte c.q. opdrachtbevestiging retour is ontvangen. De bevestiging gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging/offerte wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.2 Wanneer de overeenkomst mondeling is aangegaan, dan wel wanneer de opdrachtbevestiging nog niet retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen onder de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, vanaf het moment dat de opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.

Algemene voorwaarden Administratiekantoor RA-SA

5 Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de manier waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- 5.2 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden voortvloeien uit de aard van de opdracht of uit de onder artikel 5 lid 3 bedoelde omstandigheden.
- 5.3 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als zorgvuldighandelend uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat, tenzij dat expliciet in de opdrachtbevestiging is overeengekomen.
- 5.4 Opdrachtnemer houdt een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van opdrachtnemer.
- 5.5 Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronisch mailverkeer, elektronisch telefoonverkeer of Cloud computing, met elkaar communiceren. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn tegen elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronisch mailverkeer, elektronisch telefoonverkeer of Cloud computing, een en ander op voorwaarde dat beide partijen al hetgeen zullen doen dat redelijkerwijze verwacht mag worden ter voorkoming van risico's, zoals het verspreiden van virussen, verminking etc.

6 Verplichtingen, aanlevering, levertijd en levering opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 6.2 Op verzoek van de opdrachtgever worden ter beschikking gestelde bescheiden na uitvoering van de opdracht geretourneerd. Wanneer de bescheiden bij de opdrachtnemer bewaard blijven, worden deze na het verstrekken van de geldende bewaartermijn vernietigd.
- 6.3 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende schade van de opdrachtnemer, de door hem gemaakte extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, kan niet leiden tot aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

7 Vertrouwelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle gegevens en stukken die betrekking hebben op de overeenkomst, tenzij een plicht tot bekendmaking voortvloeit uit enige wettelijke bepaling of wanneer opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een gerechtelijke procedure en bekendmaking gerechtvaardigd is.

8 Samenwerking met derden

- 8.1 Opdrachtnemer is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten van de opdrachtgever gebruik te maken van bemiddeling of diensten van door haar ingeschakelde en in haar opdracht werkende juristen, advocaten of andere derden, alsmede gelden van de opdracht ten behoeve van de opdrachtgever onder derden te doen berusten, indien een juiste of efficiënte uitvoering van de opdracht voor de opdrachtgever. Dit gebeurt naar het oordeel van opdrachtnemer.

Algemene voorwaarden Administratiekantoor RA-SA

9 Overmacht

- 9.1 Indien er sprake is van staking, diefstal, overheidsmaatregelen, brand, computerdefecten, epidemieën, verlies van de gegevens, oorlog, waterschade, en alle overige omstandigheden welke nakoming van de overeenkomst al dan niet tijdelijk verhinderen, heeft de opdrachtnemer het recht om ofwel de overeenkomst te ontbinden middels een aangetekende brief, ofwel bij de levertijd de duur van de overmacht te tellen.
- 9.2 Ingeval een situatie van overmacht rust op opdrachtnemer de plicht de opdrachtgever hier direct van op de hoogte te stellen.
- 9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door beschadiging dan wel tenietgaan van stukken of bescheiden van derden, welke opdrachtnemer voor opdrachtgever in bewaring heeft.
- 9.4 Opdrachtgever heeft ingeval van een situatie van overmacht welke langer dan een maand voortduurt het recht om de overeenkomst op te zeggen. Deze opzegging dient middels aangetekende brief of per e-mail (randy@ra-sa.nl) te geschieden en dient voor beëindiging van de overmacht door opdrachtnemer te worden ontvangen.
- 9.5 Bij beëindiging van de overmacht brengt de opdrachtnemer met spoed de opdrachtgever hiervan op de hoogte waarna opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht zal hervatten.

10 Betaling, gevolgen wanbetalingen en reclamering ten aanzien van het in rekening gebrachte honorarium

- 10.1 Facturen dienen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald. Indien een factuur niet binnen de overeengekomen termijn wordt voldaan, zal de opdrachtgever, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling noodzakelijk zal zijn, 1,0% rente per kalendermaand aan opdrachtnemer verschuldigd zijn over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van de maand voor een volledige maand wordt gerekend.
- 10.2 Alle kosten van inning, waaronder gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van rechtsbijstand, komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. Voor buitengerechtelijke kosten mag zonder nader bewijs 15% van de verschuldigde hoofdsom aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 10.3 Reclames ten aanzien van het in rekening gebrachte honorarium dienen binnen 8 dagen na factuurdatum gemotiveerd en per aangetekend schrijven of per e-mail (randy@ra-sa.nl) ter kennis van opdrachtnemer te worden gesteld. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.

11 Aansprakelijkheid

- 11.1 Onverminderd het hierna in dit artikel bepaalde aanvaardt opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schade, in welk vorm dan ook, die de opdrachtgever mocht lijden als gevolg van door opdrachtnemer verleende diensten en/of verstrekte documenten, informatie en adviezen, tenzij een dergelijke aansprakelijkheid voortvloeit uit enige wettelijke bepaling.
- 11.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen bedrijfsschade, vervolg- of indirecte schade, ongeacht tengevolge van welke oorzaak, onzorgvuldigheid of verzuim die schade mocht zijn ontstaan.
- 11.3 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer tegen de opdrachtgever wordt onverminderd het hiervoor bepaalde beperkt tot ten hoogste het bedrag dat in het betreffende geval voor de dienstverlening aan opdrachtnemer verschuldigd is door de opdrachtgever als overeengekomen honorarium.
- 11.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welk direct of indirect met de oprichting, overdracht, begeleiding of verzorging van nationale en internationale bedrijfstypen door opdrachtnemer samenhangt.

Algemene voorwaarden Administratiekantoor RA-SA

12 Beëindiging door opdrachtgever

- 12.1 De opdrachtgever kan ten alle tijde een gegeven opdracht beëindigen.
- 12.2 Opzegging van de opdracht dient te geschieden middels aangetekende brief of per e-mail (randy@ra-sa.nl).
- 12.3 Bij beëindiging van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen, welke minimaal bestaat uit één maand, dat de opdrachtnemer de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, opdat overdracht ervan aan de opdrachtgever c.q. door de opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is.
- 12.4 De aan de opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn erfgenamen en/of rechtsopvolger.

13 Opschorting, ontbinding, beëindiging door opdrachtnemer

Onverminderd de in deze voorwaarden genoemde algemene opschortings- of ontbindingsbevoegdheid heeft opdrachtnemer, indien opdrachtgever enige verplichting uit de door partijen gesloten overeenkomst niet tijdig, niet, onvolledig of onvoldoende nakomt, faillissement dan wel surseance heeft aangevraagd (door een derde), onder opdrachtgever beslag in welke vorm dan ook is gelegd, opdrachtgever zijn onderneming geheel of gedeeltelijk liquideert dan wel stil legt dan wel overdraagt, niet tijdig de door hem verschuldigde declaraties voldoet, het recht om:

- a te alle tijde een gegeven opdracht te beëindigen welke opzegging dient te geschieden middels aangetekende brief;
- b vooruitbetaling, dan wel zekerheidsstelling van opdrachtgever te vragen –voor alle bestaande dan wel in de toekomst af te sluiten overeenkomsten –alvorens opdrachtnemer met de levering van zijn (verdere) werkzaamheden aanvangt;
- c levering van diensten op te schorten;
- d de desbetreffende overeenkomst geheel of voor zover niet uitgevoerd gedeeltelijk ontbonden te achten, door verzending aan opdrachtgever van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever, zonder dat de rechterlijke tussenkomst noodzakelijk is, één en ander onverminderd de aan opdrachtnemer toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding;
- e indien opdrachtnemer gebruik maakt van haar rechten als verwoord in dit artikel, dan is opdrachtnemer tegen opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit eventueel ontstane schade, zowel direct als indirect.

14 Toepasselijk recht en forum keuze

- 14.1 Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten, aanbiedingen of handelingen van opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer gevestigd is.
- 14.3 Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of procesgang van klachtrecht te volgen.